



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ/ПАРТНЕРОВ И СОТРУДНИКОВ ООО «РЕНЕТ КОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных клиентов/партнеров и сотрудников ООО «РЕНЕТ КОМ» (далее – Положение) принимается ООО «РЕНЕТ КОМ» (далее – Оператор) в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г., Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Оператора.

1.2.1. Обработка персональных данных клиентов/партнеров осуществляется исключительно в целях:

- а) реализации уставных целей;
- б) исполнения заключенного с клиентом/партнером договора;
- в) продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

1.2.2. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется исключительно в целях:

- а) содействия сотрудникам в трудоустройстве;
- б) ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- в) содействии работникам в продвижении по службе;
- г) оформлении наградений и поощрений;
- д) предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- е) заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- ж) обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- з) осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

1.2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- клиент/партнер - физическое лицо, являющееся стороной договора, заключенного с

Организацией;

- сотрудник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;
- организация/оператор - ООО «РЕНЕТ КОМ»;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных;
- субъекты персональных данных – клиенты/партнеры и сотрудники Организации;
- оператор - юридическое лицо (ООО «РЕНЕТ КОМ»), самостоятельно организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (с использованием средств автоматизации);
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.6. Порядок введения в действие и изменения Положения:

1.6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

1.7. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется структурным подразделением по повышению квалификации в соответствии с утвержденными Оператором графиками.

1.8. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения, именуемого далее Ответственное лицо.

Ответственное лицо получает указания непосредственно от Генерального директора Оператора и подотчетно ему.

Ответственное лицо вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Оператор публикует настоящее Положение на страницах своего сайта: genet.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает возможность доступа к настоящему Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

2. Понятие, состав и категории персональных данных

2.1. Понятие персональных данных.

Персональные данные клиента/партнера - информация, необходимая Организации в связи с исполнением договорных отношений и касающаяся конкретного физического лица, позволяющая идентифицировать его личность.

Персональные данные сотрудника - информация, необходимая Организации в связи с вступлением в трудовые отношения с конкретным работником, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. **Категории персональных данных.** В информационных системах Оператора осуществляется обработка общих, специальных (в части сотрудников компании) и иных категорий персональных данных. Биометрические персональные данные Организация не обрабатывает.

2.2.1. К персональным данным клиентов/партнеров, которые обрабатывает Оператор относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации) и адрес постоянного (временного) пребывания, контактный телефон;
- сведения основного документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- сведения о банковском счете и иных банковских реквизитах;
- любая иная информация, относящаяся к личности клиента/партнера, которую граждане добровольно сообщают о себе, если ее обработка не запрещена законом.

2.2.2. К персональным данным сотрудников, которые обрабатывает Оператор относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения основного документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде России (СНИЛС);
- сведения, указанные в трудовой книжке и иных документах, подтверждающих трудовой или иной стаж работы (службы);

- сведения о воинской обязанности;
- сведения об образовании, специальности;
- семейное положение;
- серия и номер страхового медицинского полиса;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- сведения о доходах;
- иная информация, касающаяся личности сотрудника, которую сотрудники добровольно сообщают о себе, если ее обработка не запрещена законом.

2.3. **Категории субъектов**, персональные данные которых обрабатываются в Базе данных клиентов/партнеров ООО «РЕНЕТ КОМ»:

- сведения о представителе клиентов/партнеров (физическом лице);
- сведения о клиентах и партнерах – физических лицах;
- сведения о физических лицах, обратившихся в Общество за информацией по услугам (включая обратную связь через сайт Общества).

2.4. **Категории субъектов**, персональные данные которых обрабатываются в Базе данных сотрудников ООО «РЕНЕТ КОМ»:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- сотрудники Общества;
- бывшие сотрудники Общества;
- члены семей сотрудников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются сотрудником;
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Оператора.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных обязана соблюдать следующие общие требования:

- при сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 5.2.3. настоящего Положения;
- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную п. 4.1.3. настоящего Положения;
- безвозмездно предоставлять возможность ознакомления субъекта ПДн с его персональными данными;
- сохранять конфиденциальность персональных данных, посредством их организационной и технической защиты;
- в случаях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством осуществить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных субъекта персональных данных.

3.2. Права субъекта персональных данных:

- право на доступ к информации о самом себе;
- право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в определенных настоящим Положением и законодательством РФ случаях;
- право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных согласно п. 5.2.3. настоящего Положения;
- право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- иные права, предоставленные субъекту персональных данных действующим законодательством.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Получение персональных данных.

4.1.1. Документы, содержащие персональные данные, получаютсЯ Оператором путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) получения оригиналов необходимых документов;
- в) получение данных непосредственно от субъекта ПДн, его представителя;
- г) непосредственного вписания субъектом ПДн сведений в установленные Оператором образцы документов.

В случае получения персональных данных непосредственно от субъекта ПДн (устно/письменно) или посредством вписания самим субъектом ПДн сведений в установленные Оператором образцы документов, субъекты ПДн должны сообщать достоверную, полную и точную информацию о себе. Сотрудник Оператора, принимающий такие документы от субъекта персональных данных или его представителя, обязуется принимать документы, заполненные разборчивым и четким почерком.

Копирование документов, содержащих персональные данные возможно лишь при принятии таких документов у владеющего ими субъекта ПДн или его представителя.

4.1.2. Получение персональных данных субъекта персональных данных производится после предоставления Оператору письменного согласия на такую обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Письменное согласие включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование (или фамилия, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае, если обработка была поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

4.1.3. Персональные данные субъекта ПДн могут быть переданы Оператору не субъектом персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Обработка персональных данных.

4.2.1. Персональные данные, находящиеся у Оператора обрабатываются в информационных системах:

1. «База данных клиентов/партнеров ООО «РЕНЕТ КОМ», состоящая из подсистем:

- «Центральное хранилище договоров ООО «РЕНЕТ КОМ»;
- «Автоматическая система расчетов ООО «РЕНЕТ КОМ».

«Центральное хранилище договоров ООО «РЕНЕТ КОМ» представляет собой не автоматизированную систему обработки персональных данных.

«Автоматическая система расчетов ООО «РЕНЕТ КОМ» представляет собой автоматизированную систему обработки персональных данных.

ИСПДн «База данных клиентов/партнеров ООО «РЕНЕТ КОМ» предназначена для реализации уставных целей.

2. «База данных сотрудников ООО «РЕНЕТ КОМ», состоящая из подсистем:

- «Документация сотрудников ООО «РЕНЕТ КОМ»;

- «Кадровая деятельность. Расчеты с сотрудниками ООО «РЕНЕТ КОМ».

«Документация сотрудников ООО «РЕНЕТ КОМ» представляет собой не автоматизированную систему обработки персональных данных.

«Кадровая деятельность. Расчеты с сотрудниками ООО «РЕНЕТ КОМ» представляет собой автоматизированную систему обработки персональных данных.

ИСПДн «База данных сотрудников ООО «РЕНЕТ КОМ» предназначена для содействия в трудоустройстве и решении задач управления персоналом.

4.2.2. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не раскрывать персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь: при поступлении официальных запросов от государственных органов (налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Фонда социального страхования РФ, судебных органов и т. д.).

Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции. Запрещается передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его согласия.

4.3. Хранение персональных данных.

Персональные данные могут храниться в автоматизированной и не автоматизированной системах обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в данных системах производится в строгом соответствии с внутренними локальными актами, приказами и инструкциями Оператора по обработке персональных данных субъекта персональных данных.

Персональные данные клиентов/партнеров, обрабатываемые без средств автоматизации, должны храниться в изолированных помещениях, доступ к таким данным должен быть ограничен.

Персональные данные клиентов/партнеров, обрабатываемые в автоматизированной системе персональных данных, оснащаются электронными средствами защиты (шифрование, антивирусные программы и др.).

Организация работы с субъектом ПДн должна быть подчинена, в том числе, решению задач обеспечения безопасности персональных данных, их защиты:

- при работе с субъектом ПДн, сотрудник Оператора не должен выполнять функции, не связанные с приемом субъекта персональных данных, в том числе вести служебные и личные переговоры по телефону;
- не допускается передавать персональные данные субъекта персональных данных в присутствии лиц, доступ которых к персональным данным ограничен.

Сотрудникам Оператора не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные на рабочем столе.

Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных должны строго соблюдать Инструкции, разработанные Оператором для работы с персональными данными субъектов персональных данных.

5. Доступ к персональным данным, условия обработки персональных данных

5.1. Внутренний доступ (работники Организации).

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях, указанные в соответствующих приказах организации.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций и достижения определенных целей. Все остальные работники не имеют права на получение такой информации.

5.2. Внешний доступ (организации и третьи лица).

5.2.1. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не

установлено настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 5.2.3. настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства РФ;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством РФ;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Условия обработки персональных данных Оператором:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия

субъекта персональных данных невозможно.

5.4. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Требования к защите персональных данных. Контроль за соблюдением требований законодательства. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных

6.1. Защита персональных данных осуществляется путем принятия Оператором следующих мер:

- назначение Оператором, лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при нарушении порядка обработки персональных данных;
- принятие иных мер, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Все лица, связанные с обработкой персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать конфиденциальность предоставленных им сведений. Сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных обязаны не разглашать, а также не передавать или иным способом не способствовать получению персональных сведений субъектов персональных данных другими лицами.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Положением Оператора о конфиденциальности.

6.3. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с документами Оператора о внутреннем контроле при обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он проводится комиссией, состоящей из сотрудников Оператора, которая назначается приказом Генерального директора.

6.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», определяется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Оценка вреда производится в соответствии с локальными документами Оператора ежегодно комиссией, состоящей из сотрудников Оператора, которая назначается приказом Генерального директора.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных. Уничтожение и блокирование сведений.

7.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение трех рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений либо с даты

выявления факта неправомерной обработки;

- при достижении целей их обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней;

- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных).

7.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

7.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются либо обезличиваются после истечения установленного срока хранения либо по достижении целей обработки персональных данных. Оригиналы документов возвращаются их владельцу.

7.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.6. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, за исключением случаев, установленных в Федеральном законе.

7.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.8. Отбор материальных носителей и/или сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.

7.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

7.9.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.9.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.9.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и уничтожением их в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта утверждаются приказом генерального директора Общества.

7.9.4. После составления акта об уничтожении персональных данных комиссия передает их на хранение Ответственному лицу. Акты хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7.9.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 7.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом генерального директора Общества.

8. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

8.1. Лица, виновные в нарушении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Любое лицо может обратиться к сотруднику Оператора с жалобой на нарушение данного Положения.

8.3. Сотрудники Оператора обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб клиентов и работников Оператора, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Пропито, скреплено
печатью на 10 листах



Исполнительный директор
Васильев В. В.